

**Комитет администрации города Славгорода Алтайского края по образованию
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
города Славгорода Алтайского края**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета Протокол № 5
от 25 марта 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №13»
И.Н. Бабанин
Приказ № 111
от «28» марта 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О рабочей программе учебного предмета, курса»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Славгорода Алтайского края**

г. Славгород, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к структуре рабочей программы учебного предмета, курса, порядок ее разработки, согласования, утверждения в МБОУ «СОШ №13» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», примерной основной образовательной программы начального и основного общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577), Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69), основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «СОШ №13», адаптированной основной образовательной программы МБОУ «СОШ №13», Уставом МБОУ «СОШ №13».

1.2. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее

Рабочая программа).

1.3. **Цель** Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, ФкГОС, целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся МБОУ «СОШ №13»;

- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу;
- достижение планируемых результатов.

1.4. Рабочая программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, ФкГОС.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе) заполняется в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе, заполняется в соответствии с ФкГОС
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование.

2.2. Содержание разделов Рабочей программы учебного предмета:

2.2.1. Рабочая программа по учебным предметам разрабатывается строго в соответствии с авторской программой.

2.2.2. Рабочая программа по учебным, элективным курсам и курсам внеурочной деятельности разрабатывается учителем как самостоятельно, так и на основе авторских.

2.2.3. При разработке рабочей программы учитель должен соблюдать требования к разделам.

Структура и содержание Рабочей программы учебного предмета, курса

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование учредителя МБОУ «СОШ №13»; - полное наименование МБОУ «СОШ №13»; - грифы согласования программы учебно-методическим объединением учителей МБОУ «СОШ №13», методическим советом МБОУ «СОШ №13»; - гриф утверждения программы директором МБОУ «СОШ №13» с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - указание класса и параллели, на которой изучается предмет; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность

	разработчика(ов) Рабочей программы; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	- библиографический список программ (авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа курса; - цели, задачи обучения предмету
Планируемые результаты (ФГОС)	- подробное описание личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням
Требования к уровню подготовки учащихся (ФкГОС) 10-11	- основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса
Содержание тем учебного курса	- перечень и название разделов учебного предмета; - количество часов для изучения раздела - характеристика видов деятельности учащихся
Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела - тема урока - дата проведения планируемая и фактическая
Лист внесения изменений	- дата проведения урока планируемая; - дата проведения урока фактическая; - тема урока; - основание для внесения изменений в программу (номер, дата приказа, причина)

2.3. Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование учредителя МБОУ «СОШ №13»; - полное наименование МБОУ «СОШ №13»; - грифы согласования программы учебно-методическим объединением учителей МБОУ «СОШ №13», методическим советом МБОУ «СОШ №13»; - гриф утверждения программы директором МБОУ «СОШ №13» с указанием даты и номера приказа; - наименование курса, для изучения которого разработана программа; - указание класса и параллели, на которой изучается курс; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	- библиографический список программ (авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа курса;

	- цели, задачи обучения курсу
Планируемые результаты	- описание уровней воспитательных результатов внеурочной образовательной деятельности; - личностные, метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.
Содержание тем курса внеурочной деятельности	- краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому классу
Тематическое планирование	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - формы внеурочной деятельности

2.4. Содержание разделов Рабочей программы курса (элективного, учебного):

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование учредителя МБОУ «СОШ №13»; - полное наименование МБОУ «СОШ №13»; - грифы согласования программы учебно-методическим объединением учителей МБОУ «СОШ №13», методическим советом МБОУ «СОШ №13»; - гриф утверждения программы директором МБОУ «СОШ №13» с указанием даты и номера приказа; - наименование курса, для изучения которого разработана программа; - указание класса и параллели, на которой изучается курс; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	- библиографический список программ (авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа курса; - цели, задачи обучения курсу
Требования к уровню подготовки учащихся	- основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса
Содержание тем учебного курса	-перечень и название разделов учебного курса; - количество часов для изучения раздела
Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела - тема занятия - дата проведения планируемая и фактическая
Лист внесения изменений	- дата проведения планируемая; - дата проведения фактическая; - тема занятия;

	- основание для внесения изменений в программу (номер, дата приказа, причины)
Контроль выполнения программы	- количество запланированных и проведенных занятий, тем (разделов)

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы по учебному предмету должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ №13»;
- содержанию примерной (авторской) программы по учебному предмету;

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «СОШ №13».

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание учебно-методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания учебно-методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование методического совета школы. В протоколе заседания методического совета указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, номер протокола.

4.4. Директор МБОУ «СОШ №13» утверждает Рабочую программу, приказом по основной деятельности

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14,

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Рабочая программа по каждому предмету, курсу оформляется в отдельную папку-скоросшиватель. Рабочие программы с 1 по 4 класс оформляются в папки по параллелям, с 5 по 11 класс – по учебным предметам и уровням.

6. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого контроля МБОУ «СОШ №13»