


ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического совета
МБОУ "СОШ №13"
Протокол № 2
от "07" октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
управляющего совета
МБОУ "СОШ №13"
 В.А. Нейфельд
Протокол № 10
от "06" октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. директора
МБОУ "СОШ №13"
 В.В. Белый
Приказ № 359
от "8" октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №13"
города Славгорода Алтайского края**

г. Славгород 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательное учреждение, оснований отчисления, обучающихся из образовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования на основании приказа Минобрнауки России №32 от 22 января 2014 года.

1.2. Положение распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №13" города Славгорода Алтайского края.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: "Об образовании", "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.02 №62-ФЗ, "О беженцах" от 07.11.2000 №135-ФЗ, "О вынужденных переселенцах" с изменениями и дополнениями", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.02 №115-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "О Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения" от 22.01.2014, письмом Министерства образования РФ от 21 марта 2003 г. №03-51-57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс", Уставом общеобразовательного учреждения, законов Алтайского края "Об образовании" в Алтайском крае", "О системе профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае", в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №13" города Славгорода Алтайского края.

2. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №13" города Славгорода Алтайского края.

2.1. Правила приема граждан в МБОУ "СОШ №13" г. Славгорода Алтайского края определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе образовательного учреждения.

2.2. Правила приема граждан в МБОУ "СОШ №13" г. Славгорода Алтайского края на обучение по основным общеобразовательным программам на основании п.1. ст.67 Закона Российской Федерации "Об образовании" должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ "СОШ №13", если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося (не менее 2,5 на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий) без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное пребывание имеют право на устройство детей в общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Прием закрепленных лиц в МБОУ "СОШ №13" осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. При приеме обучающихся школа знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с документами.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

2.12. Прием и обучение на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.13. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов издается не позднее 31 августа текущего года.

3. Порядок приема детей в 1 класс ОО.

Подать документы о зачислении ребенка в первый класс могут только родители или законные представители. Сделать это можно как лично, придя в учебное заведение в рабочее время, так и в электронном виде через региональный портал образовательных услуг Алтайского края (<https://eso.edu22.info>). Для этого родители или законные представители ребенка должны быть зарегистрированы на портале "Госуслуги" и иметь подтверждающую учетную запись.

3.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет к 1 сентября. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- справку, подтверждающую проживание ребенка на закрепленной территории;
- оригинал свидетельства о рождении;
- СНИЛС ребенка.

3.4. Документы регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- 1) входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- 2) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря и печатью общеобразовательного учреждения;
- 3) сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- 4) контактные телефоны для получения информации.

Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.5. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о педагогах, работающих в первых классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- информацию о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

3.8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.9. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

3.10. Общеобразовательная организация по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

4. Правила и порядок приема в 10 класс.

4.1. В 10 классы принимаются выпускники 9 классов, получившие основное образование, по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестата об основном общем образовании;
- оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка.

4.4. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех выпускников девятых классов общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.5. Порядок приема и зачисление обучающихся в профильные классы общеобразовательного учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.

5.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
- оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка.

5.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

5.4. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).