

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»  
города Славгорода Алтайского края

ПРИКАЗ

«01» 09. 2015 г.  
«О введении классного  
журнала в электронном виде»

№ 194

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 27.07.2010 г. № 10-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373, Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897 и Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413, Письмом Министерства образования РФ от 15 февраля 2012 года №АП-147/07 "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде", Распоряжения Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р "О перечне услуг, предоставляемых в электронной форме" п.60 Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести классные журналы в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Сетевой город образование».
2. Утвердить регламент использования АИС «Сетевой город. Образование».
3. Назначить ответственным за администрирование и организацию использования системы на уровне ОУ заместителя директора по УВР Белого Василия Васильевича.
4. Заместители директора по УВР Бондарь Т.С., Скрипко Н.А., осуществляют периодический контроль за ведением электронных журналов.
5. Возложить ответственность за сохранность базы данных информационной системы (ИС) и информационную безопасность электронных журналов:  
- на администратора;

- на учителей предметников и всех сотрудников, получивших имя пользователя и пароль ИС - в части несанкционированного доступа к электронному журналу, в том числе и сохранности паролей доступа к электронным журналам и ИС в целом.

6. Администратору электронного журнала:

- регулярно оказывать помощь и консультирование учителей и сотрудников школы по вопросам ведения электронных журналов;
- предоставлять реквизиты доступа учителям, классным руководителям, администрации школы (при необходимости).

7. Классным руководителям:

- своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся и их родителях в базе данных;
- предоставлять реквизиты доступа родителям и учащимся;
- вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;
- проводить разделение класса на подгруппы, совместно с учителями предметниками и администратором электронного журнала, контроль состава групп в дальнейшем, при необходимости перевод учащихся из одной группы в другую, движение учащихся.

8. Учителям-предметникам:

- вносить в журнал календарно – тематическое планирование;
- проводить разделение класса на подгруппы, совместно с учителями предметниками и администратором электронного журнала, контроль состава групп в дальнейшем, при необходимости перевод учащихся из одной группы в другую;

- заполнять данные об успеваемости и посещаемости учащихся;
- выставлять оценки в ЭЖ/ЭД в день проведения учебных занятий или не позднее 7 дней после проведения урока.

Категорически запретить допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

9. Заместители директора по УВР осуществляют контроль над ведением электронного журнала проверку журнала (накаляемость оценок, проведение к/р и выставление оценок за к/р и т.д.)




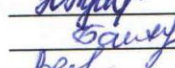
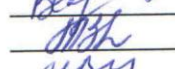
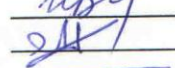

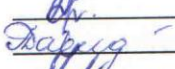
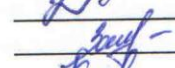
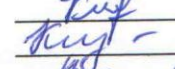

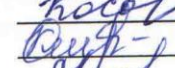
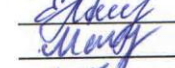
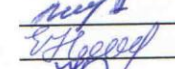
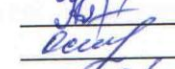

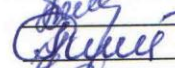



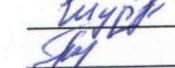
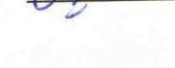









10. Директор школы контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 13»

  
И.Н. Бабанин

С приказом ознакомлены:

Абакумова Наталья Валерьевна		Подпись
Белый Василий Васильевич		Подпись
Бондарь Тамара Степановна		Подпись
Браун Татьяна Дмитриевна		Подпись
Браун Владимир Егорович		Подпись
Буцык Юлия Викторовна		Подпись
Балакина Надежда Евгеньевна		Подпись
Весёлкина Ирина Георгиевна		Подпись
Верховых Лариса Владимировна		Подпись
Вареник Ирина Александровна		Подпись
Голубев Леонид Иванович		Подпись
Георгица Зинаида Павловна		Подпись
Гладкова Лариса Ивановна		Подпись
Дмитриева Наталья Александровна		Подпись
Давиденко Елена Анатольевна		Подпись
Зенюк Наталья Владимировна		Подпись
Золотых Наталья Александровна		Подпись
Карасева Валентина Иосифовна		Подпись
Кириченко Оксана Григорьевна		Подпись
Ковзик Светлана Анатольевна		Подпись
Колеганова Римма Владимировна		Подпись
Косова Татьяна Владимировна		Подпись
Кузнецова Эрика Васильевна		Подпись
Лимонт Елена Александровна		Подпись
Малютина Лариса Иосифовна		Подпись
Мирзоева Аида Ильхам Кызы		Подпись
Никитина Елена Вячеславовна		Подпись
Николук Ядвига Петровна		Подпись
Остролуцкая Светлана Васильевна		Подпись
Оверченко Евгения Анатольевна		Подпись
Пицун Наталья Ивановна		Подпись
Парфёнова Людмила Алексеевна		Подпись
Ратке Оксана Витальевна		Подпись
Скрипко Наталья Александровна		Подпись
Слизкая Светлана Николаевна		Подпись
Спиридонова Наталья Ивановна		Подпись
Сухенко Наталья Константиновна		Подпись
Черникова Ольга Валерьевна		Подпись
Шунина Наталья Алексеевна		Подпись
Шурдуба Татьяна Вячеславовна		Подпись
Шевлякова Татьяна Ивановна		Подпись