муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
города Славгорода Алтайского края

ПРИКАЗ

24.01.2025 № 19/2

г. Славгород

О проведении итогового собеседования
в 2024/25 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Кириченко О.Г.;
Собеседники	учитель английского языка Кузнецова Э.В., учитель английского языка Золотых Н.А., учитель английского языка Остролуцкая С.В., учитель биологии Шевлякова Т.И., учитель физики Оверченко Е.А.
Технический специалист	заместитель директора по УВР Белый В.В.
Организаторы проведения итогового собеседования	логопед Белая Т.И., педагог-психолог Балакина Н.Е., библиотекарь Серенко О.И.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

учитель русского языка и литературы	Вареник И.А.,
учитель русского языка и литературы	Закрутько Г.С.,
учитель русского языка и литературы	Карасева В.И.,
учитель русского языка и литературы	Горкун А.А.,
и.о. методиста	Зенюк Н.В.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работникам ЧОП «Шериф», обеспечивающим безопасность МБОУ Школа № 13, в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать должностных лиц Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №13» Е.Е. Ткаченко

С приказом ознакомлены:

Кириченко О.Г. 24.01.25
Белый В.В. 24.01.25
Золотых Н.А. 24.01.25
Кузнецова Э.В. 24.01.25
Остролуцкая С.В. 24.01.25
Шевлякова Т.И. 24.01.25
Оверченко Е.А. 24.01.25
Вареник И.А. 24.01.25
Закрутько Г.С. 24.01.25
Карасева В.И. 24.01.25
Горкун А.А. 24.01.25
Зенюк Н.В. 24.01.25
Белая Т.И. 24.01.25
Балакина Н.Е. 24.01.25
Серенко О.И. 24.02.25